COMMUNE DE SALINS-FONTAINE

OFFRE D'EMPLOI

Fonction : **Agent d'entretien des locaux et périscolaire**

Cadre d'emploi : ADJOINT TECHNIQUE

Durée hebdomadaire : **TEMPS NON COMPLET 24H00 (temps annualisé)**

Service : **ECOLE - CANTINE – GARDERIE – ENTRETIEN LOCAUX COMMUNAUX**

MISSIONS DU POSTE

➲ **Activités et tâches principales du poste :**

- Effectuer les travaux de nettoyage des locaux de l'école
- Assurer le réapprovisionnement quotidien des locaux en produits d'hygiène (papier WC, essuie-mains, savonnettes…)
- Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène - ranger les matériels et produits
- Assurer l'entretien courant des matériels et machines utilisés
- Assurer un rôle d'alerte quant à la sécurité des locaux
- Signaler les dysfonctionnements éventuels
- Effectuer le ménage de la salle du Château

➲ **Activités périscolaires :**

- Assurer le service de cantine
- Surveiller les enfants pendant le temps de restauration scolaire
- Renfort pour la garderie du midi et du soir

Vous pourrez ponctuellement être amené(e) à remplacer ou assister l'agent en charge de la garderie périscolaire.

COMPETENCES

- Bénéficier d'excellentes qualités relationnelles et avoir un bon contact avec les enfants
- Être discret et respecter la vie privée des enfants et de leur famille
- Connaître et appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et les consignes de prévention
- Capacité d'initiatives, sens de l'organisation et méthode, ponctualité, rigueur, vigilance
- Facilité d'adaptation, aptitude au travail en équipe.
- CAP petite enfance apprécié

POSTE A POURVOIR : **1er septembre 2026**

DEPOT DES CANDIDATURES : au secrétariat de Mairie avant le 19 juillet 2026
Adresser lettre de motivation et curriculum vitae à : Madame le Maire, Mairie de SALINS-FONTAINE, avenue des Thermes – 73600 SALINS-FONTAINE ou par mail à sg@salinsfontaine.fr
Information auprès de la mairie.